

**Uchwała Nr X/61/2015  
Rady Gminy Białobrzegi  
z dnia 30 września 2015 r.**

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Ucznia Zdolnego pod nazwą  
„Białobrzaska Kuźnia Talentów”**

Na podstawie art. 90t ust. 1 pkt. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j. t. – Dz. U z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. - Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

**Rada Gminy Białobrzegi  
uchwała, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Wspierania Ucznia Zdolnego na terenie Gminy Białobrzegi pod nazwą „Białobrzaska Kuźnia Talentów”.

§ 2. Treść Programu, o którym mowa w § 1 określa Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Społecznej, Oświaty, Kultury, Zdrowia i Porządku Publicznego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady**

**Jerzy Świętoniowski**



**Gminny Program Wspierania Ucznia Zdolnego**

**„Białobrzaska Kuźnia Talentów”**

## **I. Wstęp**

Gminny Program Wspierania Ucznia Zdolnego „Białobrzaska Kuźnia Talentów” został stworzony z myślą o najzdolniejszych uczniach szkół podstawowych oraz gimnazjum, prowadzonych przez Gminę Białobrzegi. Ma on wspomóc szkoły w rozwijaniu zdolności uczniów, którzy przejawiają talenty naukowe.

Szkolne programy nauczania, które realizują szkoły dostosowane są do poziomu przeciętnego ucznia i często nie pozwalają na wykorzystanie i rozwój potencjału intelektualnego drzemącego w uczniach zdolnych.

Działania skierowane do uczniów zdolnych powinny pozwolić rozwinąć im swoje zdolności, wykorzystać posiadany potencjał intelektualny, a tym samym pielęgnować posiadane talenty.

Gminny Program Wspierania Ucznia Zdolnego ma wychodzić naprzeciw potrzebom najzdolniejszych uczniów. Ze względu na fakt, że wsparcie ucznia zdolnego wymaga odpowiednio przeszkolonych i profesjonalnie przygotowanych do tych działań nauczycieli oraz współpracy świadomych swych zadań w kreowaniu rozwoju dziecka rodziców, w programie uwzględnione zostały także działania skierowane do nauczycieli i rodziców.

## **II. Podstawy prawne**

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. - Dz. U. 2013, poz. 594 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. - Dz. U. 2004, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. 2001, Nr 61, poz. 624 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki ( Dz. U. 2002, Nr 3, poz. 28),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. 2002, Nr 13, poz. 125 z późn. zm.),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki ( Dz. U. 2002, Nr 56, poz. 506 z późn. zm.),
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012, poz. 977 z późn. zm.),

10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz. U. 2013, poz. 532),
11. Uchwała Nr X/65/2011 Rady Gminy Białobrzegi z dnia 16 września 2011r. w sprawie zmiany Regulaminu przyznawania stypendium dla uzdolnionej młodzieży wiejskiej stanowiąca załącznik nr 1 do Uchwały nr VIII/53/2011 Rady Gminy Białobrzegi z dnia 30 maja 2011r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 20 września 2011r. Nr 153, poz. 2215) wraz ze zmianami :
  - 1) Uchwała Nr XVIII/113/2012 Rady Gminy Białobrzegi z dnia 27 czerwca 2012r. w sprawie zmiany Regulaminu przyznawania stypendium dla uzdolnionej młodzieży wiejskiej (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 18 lipca 2012r. poz. 1581)
  - 2) Uchwała Nr XXVIII/182/2013 Rady Gminy Białobrzegi z dnia 25 czerwca 2013r. w sprawie zmiany Regulaminu przyznawania stypendium dla uzdolnionej młodzieży (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 17 lipca 2013r. poz. 2743)

### III. Definicje

Ilekróć w treści jest mowa, bez bliższego określenia, o:

1. **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, zespół szkół i gimnazjum prowadzone przez Gminę Białobrzegi
2. **dyrektorze szkoły** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej, zespołu szkół, gimnazjum z terenu Gminy Białobrzegi
3. **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do szkoły podstawowej, gimnazjum prowadzonych przez Gminę Białobrzegi
4. **Programie** – należy przez to rozumieć Gminny Program Wspierania Ucznia Zdolnego „Białobrzaska Kuźnia Talentów”
5. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Białobrzegi

### IV. Cele Programu

Celem Programu jest:

1. motywowanie uczniów do podejmowania działań mających na celu odkrycie i rozwijanie własnych uzdolnień
2. przekazywanie pozytywnych wzorców dla wszystkich uczniów szkół
3. wspieranie i motywowanie rodziców do rozwijania talentów swoich dzieci
4. zwiększenie aktywności i pobudzenie do kreatywnego myślenia uczniów uzdolnionych
5. promocja Gminy, jako samorządu przyjaznego uczniom zdolnym.

### V. Odbiorcy Programu

Program jest skierowany do uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę.

## **VI. Działania objęte Programem oraz formy jego realizacji**

1. Program obejmuje następujące działania:

- 1) pracę z uczniem zdolnym
- 2) współpracę z rodzicami uczniów zdolnych
- 3) nagradzanie uczniów zdolnych
- 4) promowanie w środowisku uczniów zdolnych

2. Formy realizacji Programu obejmują:

- 1) pracę z uczniem zdolnym poprzez:
  - a) rozpoznanie szczególnych uzdolnień ucznia
  - b) opracowanie indywidualnego programu pracy z uczniem uzdolnionym ze szczególnym uwzględnieniem jego predyspozycji
  - c) wdrożenie indywidualnego programu lub toku nauki
  - d) pracę z uczniem nakierowaną na udział ucznia w konkursach, olimpiadach o zasięgu powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim
- 2) promowanie uczniów zdolnych poprzez m.in.:
  - a) zamieszczanie informacji o osiągnięciach ucznia: na stronie internetowej szkoły, portalu internetowym „Białobrzaska Kuźnia Talentów”, w wydawnictwach lokalnych itp.
  - b) prezentowanie osiągnięć ucznia na forum szkoły, przy okazji spotkań z rodzicami, władzami lokalnymi
  - c) nominowanie do nagród, wyróżnień, stypendiów
  - d) w przypadku uczniów Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Białobrzegach - przyznawanie stypendium w oparciu o Regulamin przyznawania stypendium dla uzdolnionej młodzieży
- 3) współpracę z rodzicami uczniów zdolnych polegającą na cyklicznych spotkaniach z nauczycielami, mających na celu właściwe ukierunkowanie dalszego rozwoju ich dziecka.

## **VII. Planowane korzyści i efekty z wdrożenia Programu**

Planuje się, że realizacja Programu na terenie Gminy pozwoli osiągnąć wymierne efekty w następujących obszarach:

1. uczeń:

- 1) zidentyfikowanie predyspozycji ucznia zdolnego
- 2) określenie indywidualnej ścieżki rozwoju ucznia zdolnego
- 3) nabycie umiejętności rozwijania własnego talentu przy odpowiednim wsparciu zasobów ludzkich oraz dostępnych źródeł wiedzy mających wpływ na rozwój ucznia zdolnego
- 4) większe możliwości pokierowania własną edukacją po zakończeniu gimnazjalnego etapu edukacyjnego przez ucznia zdolnego

2. nauczyciel – szkoła:

- 1) zwiększenie zaangażowania nauczycieli do osiągnięcia wysokich wyników w pracy dydaktycznej – wychowawczej
- 2) motywowanie nauczycieli do doskonalenia własnego warsztatu pracy

- nakierowanego na pracę z uczniem uzdolnionym
- 3) poszerzenie oferty edukacyjnej szkoły nakierowanej na ucznia uzdolnionego
  - 4) zwiększenie liczby laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych, olimpiad
3. społeczność lokalna:
- 1) promocja Gminy jako samorządu dbającego o rozwój zasobów ludzkich
  - 2) wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół, zwiększenie konkurencyjności szkół
  - 3) rozwijanie talentów sprzyjające osiągnięciu lepszych wyników nauczania przez szkoły
  - 4) kreowanie młodych liderów lokalnej społeczności
  - 5) silniejsza integracja rodziców ze szkołą.

## VIII. Opis działań skierowanych do uczniów

W ramach Programu przewiduje się realizację następujących działań skierowanych do zdolnych uczniów:

1. Przyznawanie dodatkowych godzin przez Gminę na realizację indywidualnego toku nauki lub indywidualnego programu nauczania na wniosek dyrektora szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 2.1. Realizację dodatkowych zajęć w ramach Programu „Białobrzaska Kuźnia Talentów” w postaci Grantów dla zdolnych uczniów. Godziny na realizację zajęć w postaci grantów przyznawane będą w trybie konkursowym. Szczegółowe zasady określa Regulamin przyznawania Grantów na realizację zajęć dla zdolnych uczniów stanowiący **załącznik nr 1** do Programu.
  - 2.2. Uczeń zgłasza chęć udziału w zajęciach realizowanych w ramach Grantów dla zdolnych uczniów poprzez złożenie we wskazanym terminie Formularza zgłoszeniowego dla ucznia stanowiącego **załącznik nr 2** do Programu do nauczyciela realizującego grant.
3. Umożliwienie udziału w warsztatach wsparcia psychologicznego i twórczego myślenia dla zdolnych uczniów, a także różnego typu warsztatów wspomagających, np. z komunikacji społecznej, umiejętności prowadzenia dyskusji, przedstawiania argumentów, oratorskich. Organizacja ww. formy wsparcia zależna będzie od zainteresowania uczniów tą formą wsparcia.
4. Organizację spotkań okazjonalnych z autorytetami, pasjonatami z danej dziedziny. Organizacja ww. formy wsparcia zależna będzie od zainteresowania uczniów tą formą wsparcia.
5. Przygotowanie informacji dotyczących bibliograficznych zasobów baz danych dla finalistów i laureatów olimpiad oraz uczniów biorących udział w konkursach i olimpiadach. Zadanie realizowane będzie przez bibliotekę szkolną funkcjonującą w Szkole - Liderze.

6. Przyznawanie stypendiów dla uczniów oraz absolwentów Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Białobrzegach w ramach Regulaminu przyznawania stypendium dla uzdolnionej młodzieży.
7. Realizację okazjonalnych zajęć dla najzdolniejszych uczniów gimnazjum, prowadzonych przez pracowników uczelni wyższych, odbywających się na uczelniach wyższych. Organizacja ww. formy wsparcia zależna będzie od zainteresowania uczniów tą formą wsparcia.
8. Gromadzenie i udostępnianie literatury dotyczącej pracy z uczniem zdolnym. Zadanie to realizowane będzie przez bibliotekę szkolną funkcjonującą w Szkole - Liderze.
9. Stworzenie bazy narzędzi diagnozujących zdolność uczniów do wykorzystania przez nauczycieli szkół.

## **IX. Opis działań skierowanych do nauczycieli**

W ramach Programu przewiduje się realizację następujących działań skierowanych do nauczycieli (w większości finansowanych ze środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli):

1. Udział nauczycieli w warsztatach, kursach, konferencjach dotyczących pracy z uczniem zdolnym przygotowywanych przez Ośrodki Doskonalenia Nauczycieli, uczelnie wyższe itp.
2. Promocję dobrych praktyk – organizację konferencji w zakresie wymiany doświadczeń nauczycieli pracujących z uczniami zdolnymi wraz z działaniami integrującymi środowisko nauczycieli pracujących z uczniem zdolnym.
3. Promocję nauczycieli, którzy mają osiągnięcia w pracy z uczniem zdolnym na szczeblu lokalnym i ponadlokalnym.
4. Organizację szkoleń dla rad pedagogicznych w zakresie pracy z uczniem zdolnym.
5. Opracowanie narzędzi diagnozujących zdolności uczniów do wykorzystania przez nauczycieli.

## **X. Opis działań skierowanych do rodziców**

W ramach Programu przewiduje się realizację następujących działań skierowanych do rodziców zdolnych uczniów:

1. Udział rodziców w warsztatach, konferencjach oraz konsultacjach na temat rozwoju ucznia zdolnego (rozpoznawania zdolności, kompetencji społecznych, komunikacji i inne). Propozycje tematów publikowane będą na portalu internetowym „Białobrzaska Kuźnia Talentów”.
2. Stworzenie narzędzi diagnozujących zdolności uczniów do wykorzystania przez rodziców.

## **XI. Opis działań skierowanych do uczniów, nauczycieli i rodziców**

W ramach Programu przewiduje się realizację następujących zadań skierowanych do zdolnych uczniów, ich nauczycieli oraz rodziców:

1. Powołanie w każdej szkole spośród pracujących tam nauczycieli koordynatorów ds. uczniów zdolnych, którzy będą realizowali następujące zadania:
  - a) Przygotowywanie i publikowanie informacji dot. pracy z uczniem zdolnym
  - b) Prezentowanie wiadomości dot. pracy z uczniem zdolnym wśród uczniów i nauczycieli szkoły
  - c) współpraca z rodzicami uczniów zdolnych
  - d) promocja osiągnięć uczniów zdolnych na forum szkoły oraz poza środowiskiem szkolnym
2. Utworzenie i uruchomienie specjalnej strony internetowej „Białobrzaska Kuźnia Talentów”, na której będą zamieszczane m.in.:
  - a) informacje o osiągnięciach uczniów zdolnych z poszczególnych szkół,
  - b) informacje o dostępnych formach wsparcia wraz z opisem zasad korzystania z nich,
  - c) kalendarz wydarzeń dla uczniów zdolnych oraz dla nauczycieli i rodziców – terminarz konferencji, szkoleń, wykładów, konkursów, olimpiad,
  - d) informacje o instytucjach wspomagających uczniów zdolnych – Krajowy fundusz na Rzecz dzieci, fundacje, stypendia Prezesa Rady Ministrów, stypendia Ministra Edukacji Narodowej, stypendia Marszałka Województwa itp.,
  - e) osiągnięcia nauczycieli mających wymierne sukcesy z uczniem zdolnym,
  - f) publikacje przez uczniów zdolnych (zaakceptowane przez dyrektora szkoły),
  - g) informacje o procedurach uzyskania indywidualnego toku nauki lub indywidualnego programu nauki,
  - h) baza narzędzi diagnozujących.

## **XII. Monitoring i ewaluacja Programu**

1. Monitoring realizacji poszczególnych działań przewidzianych w Programie oraz ich ewaluacja na poziomie szkoły prowadzone będą przez dyrektora szkoły. Monitoring na szczeblu gminy będzie prowadzony przez Dyrektora Szkoły- Lidera.
2. Dyrektorzy szkół objętych programem będą odpowiedzialni za podjęcie działań określonych programem, mających na celu wsparcie ucznia uzdolnionego na poziomie szkoły.
3. Program będzie podlegał ewaluacji na zakończenie każdego roku szkolnego.

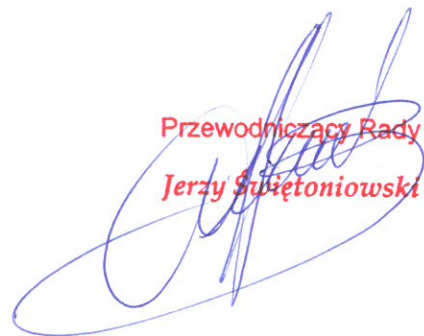


4. Narzędziami ewaluacji będą :

- 1) ankiety opracowane przez szkolnego koordynatora skierowane do uczniów szczególnie uzdolnionych oraz nauczycieli z nimi pracujących,
- 2) wywiad dyrektora szkoły z nauczycielami przedmiotów, wychowawcami na temat skuteczności podjętych działań w pracy z uczniem zdolnym
- 3) analiza konkursów i olimpiad oraz wyników osiągniętych przez uczniów
- 4) analiza ilości stypendiów przyznanych uczniom uczestniczącym w Programie.
- 5) analiza zainteresowania ze strony uczniów poszczególnymi formami wsparcia w ramach Programu.
- 6) analiza losów absolwentów gimnazjum.

5. Ocena skuteczności i efektywności przyjętych założeń programu pozwoli na wprowadzenie ewentualnej modyfikacji programu.

6. Wyniki ewaluacji programu na poziomie szkoły prezentowane będą podczas posiedzeń rad pedagogicznych oraz rad rodziców szkół.

  
Przewodniczący Rady  
Jerzy Świętoniowski

## **Regulamin przyznawania Grantów na realizację zajęć dla zdolnych uczniów**

1. Ze względu na bardzo rozdrobnioną sieć szkolną oraz małą liczbę uczniów w większości szkół podstawowych na terenie gminy, Wójt Gminy Białobrzegi wskazuje szkołę podstawową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Białobrzegi, która realizować będzie Gminny Program Wspierania Ucznia Zdolnego „Białobrzaska Kuźnia Talentów”, zwaną dalej Liderem Projektu. Szczegółowe zadania Szkoły – Lidera Projektu określi Porozumienie zawarte między Wójtem Gminy Białobrzegi, a Dyrektorem Szkoły - Lidera Projektu.
2. Gminny Program Wspierania Ucznia Zdolnego „Białobrzaska Kuźnia Talentów” w odniesieniu do uczniów gimnazjum realizuje Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Białobrzegach.
3. Granty adresowane są do uczniów szczególnie uzdolnionych i przeznaczone mogą być na realizację projektów edukacyjnych, które w szczególności:
  - przynoszą w wymiarze indywidualnym, szkolnym i lokalnym pozytywne rezultaty i zmiany w zakresie rozwijania zdolności i talentów naukowych, a także rozwijania inicjatywy i samodzielności edukacyjnej uczniów,
  - prezentują szczególne walory merytoryczne i organizacyjne o charakterze innowacyjnym,
  - wykraczają zasięgiem działania poza teren szkoły,
  - obejmują różnorodne formy aktywności i metody pracy,
  - zakładają aktywne uczestnictwo adresatów projektu.
4. Granty dla uczniów zdolnych są finansowane z budżetu Gminy Białobrzegi.
5. Wnioski na realizację projektów w ramach grantów mogą składać i realizować nauczyciele.
6. Granty przyznawane są jednorazowo na rok budżetowy. Maksymalna liczba godzin przeznaczonych na realizację danego rodzaju zajęć wynosi 60 godzin lekcyjnych.
7. Granty przyznawane są wyłącznie w drodze konkursu ofert - zgłaszanych projektów. Wzór ogłoszenia o konkursie ofert stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
8. Informację o naborze na określony rodzaj grantów ogłasza Wójt Gminy Białobrzegi.
9. Wnioski nauczycieli o granty na formularzu według wzoru określonego w **załączniku nr 2** do Regulaminu należy składać do Zespołu Administracyjno – Ekonomicznego Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Białobrzegi w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego realizację zajęć.
10. Ocenie merytorycznej nie będą poddane wnioski, które zostały złożone po terminie,

wypełnione na innych drukach niż określone w niniejszym Regulaminie, wypełnione niezgodnie ze wzorem formularza.

11. Przyznanie środków finansowych następuje w formie zwiększenia planu finansowego Szkoły – Lidera Projektu lub Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Białobrzegach w oparciu o wniosek Dyrektora Szkoły – Lidera lub Dyrektora Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Białobrzegach złożony do Zespołu Administracyjno – Ekonomicznego Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Białobrzegi w terminie do dnia 30 listopada według wzoru określonego w *załączniku nr 3* do Regulaminu.

12. W ramach przyznanego grantu środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- a) wynagrodzenia osobowe,
- b) zakup materiałów i wyposażenia,
- c) zakup pomocy naukowych, dydaktycznych,
- d) zakup usług pozostałych,
- e) wynagrodzenia bezosobowe,
- f) pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, składki na fundusz pracy).
- g) inne koszty (szczegółowo określone przez wnioskodawcę, np. zakup biletów wstępu, biletów na przejazdy itp.).

13. Oceny wniosków dokonuje komisja powołana przez Wójta Gminy Białobrzegi.

14. Przy wyborze projektów komisja uwzględnia w szczególności:

- założone efekty w zakresie działania na rzecz dzieci szczególnie uzdolnionych oraz rozwijanie inicjatywy i samodzielności edukacyjnej uczniów,
- przejrzystość koncepcji, spójność struktury projektu,
- oryginalność, innowacyjność,
- różnorodność form i metod pracy,
- dotychczasowe osiągnięcia wnioskodawcy w zakresie realizacji zajęć z uczniem zdolnym,
- rzetelność i zasadność proponowanych kosztów, adekwatność budżetu do skali planowanych działań, posiadanych zasobów.

15. Wójt Gminy Białobrzegi dokona ostatecznego wyboru projektów do realizacji po rekomendacji projektów przez komisję powołaną do ich oceny.

16. Nieprzyznanie grantu nie wymaga uzasadnienia. Od decyzji wójta nie przysługuje odwołanie.

17. Uzyskanie grantu zobowiązuje do dokumentowania realizacji projektu w dzienniku zajęć pozalekcyjnych, który jest przechowywany w archiwum Szkoły – Lidera lub archiwum Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Białobrzegach.

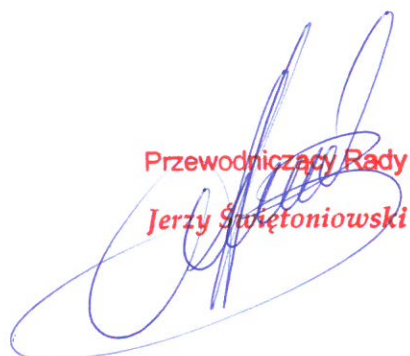
18. Obowiązkiem nauczyciela realizującego grant jest złożenie do Dyrektora Szkoły – Lidera lub Dyrektora Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Białobrzegach

sprawozdania z realizacji projektu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Regulaminu w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego.

19. Szkoła - Lider lub Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Białobrzegach realizujące grant są zobowiązani do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków poniesionych na realizację grantu.

20. Dyrektor Szkoły – Lidera lub Dyrektor Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Białobrzegach, któremu przyznano grant, jest odpowiedzialny za jego realizację i rozliczenie otrzymanych środków oraz zobowiązany jest do powiadomienia Zespołu Administracyjno-Ekonomicznego Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Białobrzegi w formie pisemnej o każdej okoliczności stanowiącej istotne zagrożenie terminowości lub zakresu realizacji grantu.

21. Obowiązkiem Szkoły- Lidera lub Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Białobrzegach, który otrzymał grant jest złożenie sprawozdania z realizacji projektu do Zespołu Administracyjno – Ekonomicznego Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Białobrzegi według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do Regulaminu w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.

  
Przewodniczący Rady  
Jerzy Świętoniowski

**Formularz zgłoszeniowy dla ucznia**

Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Nazwa szkoły	
Telefon kontaktowy	

Ja, ....., deklaruję chęć udziału w zajęciach  
*(imię i nazwisko ucznia)*  
pozalekcyjnych pn. ....

realizowanych w ramach Grantów dla zdolnych uczniów szkół , które będą odbywały się

w terminie .....  
*(od – do)*

w szkole .....  
*(nazwa szkoły)*

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem rekrutacji na wybrane przeze mnie zajęcia i wyrażam zgodę na poddanie się procedurze rekrutacyjnej.

.....  
*(czytelny podpis ucznia)*

Jako rodzic/opiekun prawny ..... wyrażam zgodę na  
*(imię i nazwisko ucznia)*  
udział mojego dziecka w zajęciach pozalekcyjnych pn.

.....  
które będą odbywały się w terminie .....  
w szkole .....  
*(nazwa szkoły)*

i zobowiązuję się do jego dowozu na zajęcia oraz do miejsca zamieszkania po zakończonych zajęciach

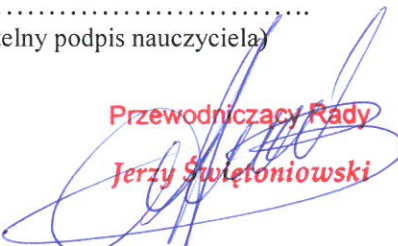
.....  
*(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)*

Rekomendacja nauczyciela przedmiotu odpowiadającego tematyce zajęć pozalekcyjnych ze szkoły, do której uczeń uczęszcza:

.....  
.....  
.....

.....  
*(czytelny podpis nauczyciela)*

**Przewodniczący Rady**  
**Jerzy Świętoniowski**



**Wójt Gminy Białobrzegi**

**o g ł a s z a**

**konkurs ofert**

na składanie wniosków przez nauczycieli o przyznanie grantu w ramach  
Programu Wspierania Ucznia Zdolnego „Białobrzaska Kuźnia Talentów”

1. Przedmiotem oferty jest przeprowadzenie zajęć o module tematycznym:

.....  
.....

dla uczniów zdolnych uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjum na  
terenie Gminy Białobrzegi:

- szkoły podstawowe – klasa(y) : .....

- gimnazjum – klasa(y): .....

2. Termin realizacji: .....

(od – do)

Dzień przeprowadzenia zajęć – sobota, wymiar zajęć - 2 x 45 minut, z wyłączeniem  
ferii szkolnych oraz przerw przewidzianych w organizacji pracy szkoły.

3. W przypadku, gdy liczba uczniów będzie mniejsza niż 5, projekt nie będzie realizowany.
4. Szczegółowe warunki udziału w konkursie ofert zawarte są w Regulaminie przyznawania Grantów na realizację projektów wspierania ucznia zdolnego, który stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia.
5. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania Grantów na realizację zajęć dla zdolnych uczniów.
6. Oferty należy składać do Zespołu Administracyjno-Ekonomicznego Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Białobrzegi w terminie do dnia .....

## Formularz oferty na realizację Grantu

Formularz należy wypełnić w formie wydruku komputerowego

W nawiązaniu do konkursu ofert z dnia ..... przedkładam:

### WNIOSEK O GRANT NA REALIZACJĘ ZAJĘĆ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ

**1. Nazwa zajęć (tytuł projektu):** .....

.....  
(wpisz tytuł projektu)

**2. Projekt:**  
(właściwe za znac x)

NOWY

KONTYNUACJA

**3. Adresaci:** uczniowie  
(właściwe zaznacz x)

SZKOŁY

GIMNAZJUM

PODSTAWOWEJ

**4. Termin realizacji projektu:\*\*:** .....

(od – do)

**5. Imię i nazwisko autora projektu:**

.....

**6. Opis merytoryczny projektu (szczegółowy program zajęć, plan działania):\*\***

Termin	Zadanie	Miejsce realizacji

**7. Cele do zrealizowania i przewidywane efekty:\*\***

**8. Uczestnicy projektu (klasa i liczebność grupy, zasady rekrutacji):**

**9. Planowana liczba godzin zajęć dla jednej grupy:**

**10. Informacja o dotychczasowym doświadczeniu i osiągnięciach wnioskodawcy w zakresie realizacji zajęć z uczniem zdolnym:\*\***

a) realizowane działania (rodzaj, miejsca):

b) rezultaty i osiągnięcia zrealizowanych projektów:



**11. Preliminarz projektu – koszty realizacji projektu:**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj kosztów</b> (wyszczególnienie wydatków )	<b>Kwota wnioskowana</b>
1.	Wynagrodzenie – koszt 1 godziny netto	.....
2.	Pomoce naukowe	.....
3.	Inne (określić jakie):	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	Ogółem:	.....

**12. OŚWIADCZENIE autora projektu:**

Oświadczam, że:

- 1) zgodnie z art. 24 ustawy o ochronie danych osobowych (j. t. - Dz. U z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji zadania określonego w konkursie ofert,
- 2) posiadam stosowne kwalifikacje wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (j. t. – Dz. U z 2013r. poz. 1207 z późn. zm.) i doświadczenie umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 3) zapoznałem się z istotnymi dla Zamawiającego warunkami określonymi w konkursie ofert i zobowiązuję się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do realizacji jej przedmiotu w terminach i na warunkach określonych w Ogłoszeniu konkursu ofert, Regulaminie przyznawania Grantów na realizację zajęć dla zdolnych uczniów oraz stosownie do złożonej oferty,
- 4) zobowiązuję się do utworzenia REGULAMINU REKRUTACJI uczniów na wnioskowane przeze mnie zajęcia i opublikowanie go na portalu internetowym „Białobrzaska Kuźnia Talentów”,
- 5) zobowiązuję się do sporządzenia formularza sprawozdania z realizacji Grantu wg załącznika nr 4 do Regulaminu przyznawania Grantów na realizację zajęć dla uczniów zdolnych w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego.

.....  
(czytelny podpis nauczyciela)

\*- realizacja projektu nie może wykraczać poza rok budżetowy

\*\* - w przypadku braku możliwości umieszczenia treści w rubrykach formularza można dołączyć odrębne arkusze odpowiednio oznaczone.



## 7. Preliminarz projektu – koszty realizacji projektu:

(zgodnie z klasyfikacją budżetową na dany rok)

<b>Lp.</b>	<b>Paragraf</b>	<b>Kwota wnioskowana</b>	<b>Rodzaj kosztów</b> (wyszczególnienie wydatków)
<b>Ogółem</b>			

Podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły – Lidera/Dyrektora Publicznego Gimnazjum  
im. Jana Pawła II w Białobrzegach\*\*

.....

Podpis i pieczęć Głównego Księgowego .....

\*- realizacja projektu nie może wykraczać poza rok budżetowy

\*\* - niepotrzebne skreślić

**FORMULARZ SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI GRANTU NA  
REALIZACJĘ ZAJĘĆ DLA UCZNIÓW ZDOLNYCH**  
(wypełnia nauczyciel realizujący grant)

1. Tytuł projektu: .....

2. Termin realizacji Grantu: .....

3. Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach:

4. Zrealizowane cele oraz uzyskane efekty\*:

.....  
(czytelny podpis nauczyciela)

\* - w przypadku braku możliwości umieszczenia treści w rubryce formularza można dołączyć odrębny arkusz odpowiednio oznaczony.

**FORMULARZ SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI GRANTU  
NA REALIZACJĘ ZAJĘĆ DLA UCZNIÓW ZDOLNYCH**

(wypełnia Dyrektor Szkoły – Lidera/Dyrektor Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Białobrzegach)\*

1. Tytuł projektu: .....

.....

2. Szkoła – Lider Projektu / Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Białobrzegach  
składająca(e) sprawozdanie:\*

.....

.....

(dokładna nazwa, adres, nr telefonu lub pieczęć)

3. Termin realizacji grantu: .....

4. Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach (w przypadku Szkoły – Lidera –  
wyszczególnienie liczby uczniów z poszczególnych szkół):

.....

.....

.....

.....

5. Zrealizowane cele oraz uzyskane efekty:\*\*

